

Úrad pre obrannú štandardizáciu, kodifikáciu a štátne overovanie kvality
Martina Rázusa 7, 911 01 Trenčín

Č. p.: ÚOŠKŠOK- 21-16-1/2019

v Trenčíne: . mája 2019

Výtlačok č.

Počet listov:

Počet príloh: 1/1+1CD

VÝZVA
na predloženie cenovej ponuky

Zákazka s nízkou hodnotou, bez využitia elektronického trhoviska, zadávaná podľa §117 zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Úrad pre obrannú štandardizáciu, kodifikáciu a štátne overovanie kvality
Sídlo: Martina Rázusa 7, P.O. BOX 61 , 911 01 Trenčín
IČO: 37917340
Kontaktná osoba: Ing. Ľubomír KLAČKO
Telefón: +421 960 338 909
Mobil: +421 903 824 918
Fax: +421 960 338 934
E-mail: lubomir.klacko@mil.sk

2. Predmet zákazky: Spracovanie odborných analýz a návrhov stanovísk k prijatiu štandardizačných dokumentov STANAG (STANAG/AP).

3. Spoločný slovník obstarávania:

75221000-1 vojenská obrana

4. Typ zmluvy:

Zmluva o dielo.

5. Miesto a termín dodania zákazky:

Úrad pre obrannú štandardizáciu, kodifikáciu a štátne overovanie kvality Trenčín

6. Lehota na predkladanie ponúk:

Lehota na predkladanie ponúk uplynie: **dňa 24.05.2019 o 10,00 hod.**

7. Podmienky účasti:

7.1 Doklad o oprávnenosti podnikat' v predmete zákazky - originál alebo úradne overenú kópiu, nie staršiu ako 3 mesiace v porovnaní s lehotou na predkladanie ponúk.

7.2 Ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v slovenskom jazyku.

7.3 Splniť podmienky účasti podľa § 32 ods.1 písm. e) a f) zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní.

8. Kritérium na vyhodnotenie cenovej ponuky:

8.1 cena

9. Ďalšie informácie

Odborné a všeobecné požiadavky na uchádzačov:

- súčasťou predmetu činnosti uchádzača musí byť výskumná a vývojová činnosť v oblasti prírodných a technických vied a prekladateľské služby z anglického do slovenského jazyka;
- znalosti v oblasti organizačnej štruktúry a pôsobnosti organizačných zložiek Ministerstva obrany SR a ozbrojených síl SR;
- dodržiavanie platnej legislatívy a postupov v oblasti obrannej štandardizácie:
 - Zákon č. 11/2004 Z.z. o obrannej štandardizácii, kodifikácii a štátnom overovaní kvality výrobkov a služieb na účely obrany v znení neskorších predpisov
 - Smernice Ministerstva obrany SR č. 21/2012 o obrannej štandardizácii v znení neskorších predpisov
 - Metodické pokyny ÚOŠKŠOK č. 1/11-172/2012 na zabezpečenie jednotného výkladu a výkonu normatívne upravených činností obrannej štandardizácie
- schopnosť zabezpečiť manipuláciu so štandardizačnými dohodami NATO tak, aby boli použité iba na účel, na ktorý boli poskytnuté s neboli ďalej rozmnožované a distribuované bez súhlasu ÚOŠKŠOK.
- schopnosť zabezpečiť vnútrorezortné a mimorezortné pripomienkové konanie k návrhu stanoviska k prijatiu štandardizačných dohôd NATO, organizačnými zložkami Ministerstva obrany Slovenskej republiky, Ozbrojených síl SR a subjektmi, ktorých sa týka obsah štandardizačnej dohody NATO.

Požiadavky obstarania:

- každý dokument považovať za individuálnu časť predmetu obstarávania, t.j. uchádzačom umožniť predložiť cenovú ponuku na spracovanie odbornej analýzy a návrhu stanoviska k prijatiu ktorejkoľvek štandardizačnej dohody NATO a na minimálne jednu z nich; rovnako pristupovať k vyhodnoteniu cenových ponúk, t.j. za každú štandardizačnú dohodu NATO zvlášť.
- za rozhodujúce kritérium považovať ponúknutú cenu;
- za výsledný dokument odovzdania predmetu zákazky sa považuje odborná analýza a návrh stanoviska k prijatiu vypracovaná na formulári: „Vzor stanoviska k prijatiu“ uvedenom v prílohe č. 1 k smerniciam Ministerstva obrany SR č. 21/2012 o obrannej štandardizácii v znení neskorších predpisov, odovzdaná v písomnej aj elektronickej forme na označenom CD nosiči;

Požiadavky na obsah zmluvy:

- zhotoviteľ nemôže poveriť plnením predmetu zmluvy inú osobu. Nedodržanie uvedeného záväzku zhotoviteľom považujú zmluvné strany za podstatné porušenie zmluvy.
- zhotoviteľ spracuje predmet zmluvy v súlade so Smernicami Ministerstva obrany Slovenskej republiky č. 21/2012 o zabezpečení obrannej štandardizácie v znení neskorších predpisov a v súlade s Metodickými pokynmi na zabezpečenie jednotného výkladu a výkonu normatívne upravených činností obrannej štandardizácie, č. p.: ÚOŠKŠOK-1/11-172 z 31. mája 2012.
- zhotoviteľ zabezpečí vnútrorezortné a mimorezortné pripomienkové konanie k návrhu stanoviska k prijatiu každej štandardizačnej dohody NATO, organizačnými zložkami Ministerstva obrany Slovenskej republiky, Ozbrojených síl Slovenskej republiky a subjektmi,

ktorých sa tento dokument bezprostredne týka a zapracuje ich pripomienky do návrhu stanoviska k prijatiu.

- zhotoviteľ je povinný počas plnenia predmetu zmluvy rešpektovať pokyny objednávateľa. Objednávateľ si vyhradzuje právo priebežnej kontroly plnenia predmetu zmluvy. Zhotoviteľ predloží objednávateľovi návrhy stanovísk k prijatiu v elektronickej podobe na priebežnú kontrolu najneskôr 15 dní pred termínom plnenia predmetu zmluvy uvedenom v článku V. tejto zmluvy.
- zhotoviteľ vykoná na vlastné náklady opravy v návrhoch stanovísk k prijatiu, ak ich objednávateľ vráti zhotoviteľovi na prepracovanie alebo doplnenie aj po termíne plnenia predmetu zmluvy, ale najneskôr do 60 dní od termínu plnenia predmetu zmluvy.
- predmet zmluvy zhotoviteľ spracuje a odovzdá v písomnej aj elektronickej forme na označenom CD nosiči. Predmet zmluvy v písomnej forme zhotoviteľ zašle na schválenie zodpovednému riadiacemu funkcionárovi rezortu Ministerstva obrany Slovenskej republiky spolu s kópiami pripomienok všetkých pripomienkujúcich zložiek rezortu Ministerstva obrany Slovenskej republiky a ostatných subjektov. Zhotoviteľ odovzdá predmet zmluvy v elektronickej podobe spolu s dokladom o zaslaní návrhu stanoviska k prijatiu príslušnému riadiacemu funkcionárovi rezortu Ministerstva obrany Slovenskej republiky na schválenie. Podmienkou prevzatia predmetu zmluvy musí byť vykonaná priebežná kontrola predmetu zmluvy.
- zhotoviteľ môže odovzdať predmet zmluvy priebežne a po častiach (jednotlivé návrhy stanovísk k prijatiu) aj pred dohodnutým termínom plnenia predmetu zmluvy za predpokladu dodržania všetkých ostatných zmluvných podmienok.

VZOR, FORMA A POKYNY K SPRACOVANIU ANALÝZY A NÁVRHU STANOVISKA

VZOR STANOVISKO K PRIJATIU ŠTANDARDIZAČNEJ DOHODY NATO (ŠTANDARDIZAČNÁ DOHODA)

A. Analyticko-administratívna časť

1. Štandardizačná dohoda (číslo, edícia):
2. Stupeň utajenia:
3. Názov štandardizačnej dohody v slovenskom jazyku a anglickom jazyku:
4. Predmet štandardizačnej dohody:
5. Pracovná skupina NATO a zastúpenie Slovenskej republiky v nej:
6. Preklad štandardizačnej dohody:
7. Ciele výstavby ozbrojených síl, ktorých sa štandardizačná dohoda týka :
8. Správca:
9. Analýza: a) cieľ a dôvody vydania štandardizačnej dohody b) analýza obsahovej stránky štandardizačnej dohody c) opis súčasného stavu v podmienkach ministerstva a ozbrojených síl d) porovnanie súčasného stavu v podmienkach ministerstva a ozbrojených síl s požiadavkami uvedenými v štandardizačnej dohode e) potreba súčinnosti s ostatnými organizačnými zložkami v rámci ministerstva a ozbrojených síl, príp. so zložkami mimo ministerstva a ozbrojených síl f) návrh spôsobu implementácie štandardizačnej dohody g) analýza požiadaviek na zdroje h) analýza nárokov na zmeny v legislatíve a v interných predpisoch ministerstva a ozbrojených síl i) závery, návrhy, odporúčania a výhrady so zdôvodnením konečného návrhu rozsahu prijatia
10. Návrh rozsahu prijatia štandardizačnej dohody: a) prijať a implementovať b) prijať a implementovať s výhradami c) prijať a implementovať v budúcnosti d) prijať a implementovať v budúcnosti s výhradami e) neprijať f) nezúčastniť sa
11. Spôsob implementácie štandardizačnej dohody:
12. Návrh plánovaného termínu implementácie štandardizačnej dohody: pozemné sily: vzdušné sily: sily výcviku a podpory:
13. Súčinnostné zložky (aj mimorezortné):

B. Analýza spôsobu zabezpečenia zdrojov

1. Charakteristika zabezpečenia zdrojov:
2. Ľudské zdroje:
3. Vecné zdroje:
4. Finančné zdroje:

C. Spracovateľ stanoviska k prijatiu:

Spracoval:	
..... <i>dátum</i> <i>funkcia, titul, vojenská hodnosť, meno, priezvisko a podpis</i>
Schválil:	
..... <i>dátum</i> <i>funkcia, titul, vojenská hodnosť, meno, priezvisko a podpis</i>

D. Stanoviská NEVYPLŇOVAŤ

Vyjadrenie (odporúčanie) správcu:	
..... <i>dátum</i>	<div style="text-align: center;">pečiatka</div> <i>funkcia, titul, vojenská hodnosť, meno, priezvisko a podpis</i>
Rozhodnutie riadiaceho funkcionára:	
..... <i>dátum</i>	<div style="text-align: center;">pečiatka</div> <i>funkcia, titul, vojenská hodnosť, meno, priezvisko a podpis</i>

Pokyny k spracovaniu jednotlivých častí stanoviska k prijatiu

A. Analytická administratívna časť

1. **Štandardizačná dohoda (číslo, edícia)** – uviesť číselné označenie štandardizačnej dohody a poradové číslo edície (napr. STANAG 2934 Edícia 3). V prípade, že ide o ratifikačný návrh (Ratification Draft), je treba túto skutočnosť uviesť, ako aj jeho poradové číslo (napr. STANAG 2934 Edícia 4 RD 1). Súčasne uviesť označenie a edíciu všetkých spojeneckých štandardov, ktoré štandardizačná dohoda uvádza.

2. **Stupeň utajenia** - uviesť stupeň utajenia štandardizačnej dohody. V prípade, že má stupeň utajenia aj spojenecký štandard touto dohodou uvádzaný, uviesť označenie spojeneckého štandardu a stupeň jeho utajenia.

Stupne utajenia:

NATO non classified = bez utajovania (*verejne prístupný*)

NATO UNCLASSIFIED (NU) = NATO neutajované

NATO RESTRICTED (NR) = NATO vyhradené

NATO CONFIDENTIAL (NC) = NATO dôverné

NATO SECRET (NS) = NATO tajné

- vypisuje sa plné znenie v anglickom jazyku a jeho slovenský ekvivalent (napr.: NATO UNCLASSIFIED/ NATO NEUTAJOVANÉ)

3. **Názov štandardizačnej dohody v slovenskom jazyku a anglickom jazyku** – vždy uviesť obidva názvy, t.j. v slovenskom jazyku a v origináli (anglický alebo francúzsky jazyk).

4. **Predmet štandardizačnej dohody** – stručná charakteristika štandardizačnej dohody, čo je jej predmetom, akú problematiku upravuje. Vychádzať treba z formulácií častí AIM a INTEROPERABILITY REQUIREMENTS predmetnej štandardizačnej dohody.

5. **Pracovná skupina NATO a zastúpenie SR v nej** – označenie pracovnej skupiny, do pôsobnosti ktorej patrí štandardizačná dohoda a meno s kontaktom na delegáta SR v tejto pracovnej skupine (napr.: AC/224 ACG2, SEVY MO SR, Ing. Miloš MINÁR, tel. 0960 317 519).

6. **Preklad štandardizačnej dohody** – uviesť či je k dispozícii preklad štandardizačnej dohody (Áno/Nie), uviesť aj pracovný preklad, autora prekladu.

7. **Ciele výstavby ozbrojených síl SR, ktorých sa štandardizačná dohoda týka** – uviesť konkrétne číselné označenie a názvy cieľov OS SR, ktorých sa štandardizačná dohoda týka, a ktoré sú dôvodom na jej prijatie a implementáciu, jej vplyv na tieto ciele a súvisiace dokumenty. V prípade, že štandardizačná dohoda priamo nesúvisí s cieľmi OS SR, zdôvodniť jej dôležitosť a potrebu prijatia.

Poznámka: neuvádzať ciele danej štandardizačnej dohody.

8. **Správca** – je organizačná zložka určená príslušným riadiacim funkcionárom v jeho podriadenosti, ktorá je gestorom spracovania stanoviska k prijatiu.

9. **Analýza** – musí zahŕňať tieto základné časti:

b) **cieľ a dôvody vydania štandardizačnej dohody** – vychádzať z častí AIM a INTEROPERABILITY REQUIREMENTS predmetnej štandardizačnej dohody alebo štandardu. Ďalej uviesť odporúčania z rokovaní výborov a pracovných skupín NATO k predmetnej dohode;

- c) *analýza obsahovej stránky štandardizačnej dohody* – podrobne popísať štandardizačnú dohodu, t.j. obsah jednotlivých častí, príloh a doplnkov, zároveň presne definovať všetky záväzky vyplývajúce zo štandardizačnej dohody pre SR, ktorá ju prijíma, prípadne ďalšie požiadavky alebo úlohy vyplývajúce z prístúpenia k štandardizačnej dohode (napr. stanovenie Národnej autority pre príslušnú oblasť, poskytovanie informácií...). Uviesť názov, označenia a edíciu všetkých spojeneckých štandardov, ktoré štandardizačná dohoda uvádza;
- d) *opis súčasného stavu v podmienkach ministerstva a ozbrojených síl* – uviesť pripravované projekty alebo projekty, ktoré sú už v procese realizácie, ako aj normatívnu a legislatívnu úpravu danej problematiky (t.j. vojenské predpisy, nariadenia, smernice, slovenské technické normy, technické podmienky...). Ďalej je možné uviesť, ako je plánované riešenie danej problematiky do budúcnosti;
- e) *porovnanie súčasného stavu v podmienkach ministerstva a ozbrojených síl s požiadavkami uvedenými v štandardizačnej dohode* – vychádzajúc z bodu c), porovnať súčasný stav problematiky s požiadavkami uvedenými v štandardizačnej dohode (t.j. či daná problematika je riešená v súlade s požiadavkami, alebo v rozpore, alebo či je upravená nedostatočne v porovnaní s požiadavkami štandardizačnej dohody);
- f) *potreba súčinnosti s ostatnými organizačnými zložkami v rámci ministerstva a ozbrojených síl, príp. zložkami mimo ministerstva a ozbrojených síl* – uviesť organizačné zložky MO SR a OS SR, ústredné orgány štátnej správy a orgány štátnej správy, prípadne právnické alebo fyzické osoby, ktoré sú podnikateľmi a ktorých sa problematika upravená štandardizačnou dohodou týka, prípadne na ktorých činnosť bude mať vplyv prijatie štandardizačnej dohody a jej implementácia;
- g) *návrh spôsobu implementácie štandardizačnej dohody* – vychádzajúc z časti IMPLEMENTATION OF THE AGREEMENT predmetnej štandardizačnej dohody alebo predmetného štandardu uviesť, kedy sa štandardizačná dohoda považuje za implementovanú (môže byť vydanie nariadenia, predpisu a pod. ale aj požiadavka na materiálne vybavenie, akvizícia a zavedenie materiálu do používania, organizačná zmena a pod.) a na základe toho navrhnúť postup implementácie;
- h) *analýza požiadaviek na zdroje* – ľudské, materiálne a finančné zdroje na splnenie požiadaviek vyplývajúcich z implementácie - uviesť rozsah záväzkov, požiadavky a potreby z vecného a finančného hľadiska a z hľadiska ľudských zdrojov, ktoré si prípadná implementácia vyžiada;
- i) *analýza nárokov na zmeny v legislatíve a v interných predpisoch ministerstva a ozbrojených síl* – navrhnúť prehľad dokumentov (legislatívneho alebo normatívneho charakteru), ktoré bude potrebné v rámci implementácie vydať, upraviť, prehodnotiť alebo zrušiť;
- j) *závery, návrhy, odporúčania, výhrady so zdôvodnením konečného návrhu rozsahu prijatia podľa bodu 10.*

Spracovaniu analýzy je nutné venovať náležitú pozornosť, nakoľko z nej vyplýva rozsah pripomienkovania, rozsah prijatia štandardizačnej dohody s následným rozsahom a spôsobom implementácie štandardizačnej dohody.

10. Návrh rozsahu prijatia štandardizačnej dohody :

- a) prijať a implementovať
- b) prijať a implementovať s výhradami
- c) prijať a implementovať v budúcnosti
- d) prijať a implementovať v budúcnosti s výhradami
- e) neprijať
- f) nezúčastniť sa
- uviesť všetky rozsahy prijatia a navrhovaný **zvýrazniť**

Poznámka: Popis jednotlivých rozsahov prijatia je uvedený v SOŠ AAP – 3 TVORBA, UDRŽIAVANIE A SPRÁVOVA-NIE ŠTANDARDIZAČNÝCH DOKUMENTOV NATO

10.1 Odôvodnenie rozsahu prijatia štandardizačnej dohody – uviesť stručné odôvodnenie zvoleného rozsahu prijatia podľa bodu 10 (platí pre rozsah prijatia b) až f)) tak, aby korešpondovalo s popisom rozsahu prijatia. Odôvodnenie treba **vždy** uviesť **v slovenskom a anglickom jazyku**. Musí byť koncipované tak, aby zdôvodňovalo zvolený rozsah prijatia a vyjadrovalo výhradu alebo pripomienku SR. Nemá obsahovať úvahy spracovateľa k danej problematike. Text v anglickom jazyku sa uvádza z dôvodu dodržania terminologickej správnosti výhrady, ktorá musí byť nadefinovaná spracovateľom – odborníkom na danú oblasť podľa príslušných terminologických slovníkov. Text výhrady alebo pripomienok je aj súčasťou odpovede Slovenskej republiky na ratifikačnú požiadavku (*bod č. 2, príloha E SOŠ AAP-3 vydanie I*).

V prípade iného rozsahu prijatia ako „*prijat' a implementovať*“ uvedie spracovateľ v druhej časti odôvodnenia, kto a kedy prehodnotí stanovisko k prijatiu. Tým je zabezpečená požiadavka NATO, aby členské štáty periodicky preverovali svoje výhrady k plnej implementácii štandardizačných dohôd s dopadom na interoperabilitu.

11. Spôsob implementácie štandardizačnej dohody – uviesť spôsob splnenia záväzkov, špecifikovaných štandardizačnou dohodou v závislosti na zvolenom rozsahu prijatia. Ak zo zvoleného rozsahu prijatia štandardizačnej dohody vyplynú úlohy potrebné na splnenie záväzkov aj pre iných riadiacich funkcionárov, títo deklarujú svoj podiel na zabezpečení ich splnenia vo svojom čiastkovom stanovisku. Okrem toho sa v tomto bode uvedie prehľad dokumentov, ktoré budú v rámci implementácie novo vydané, upravené alebo zrušené. Uvádza sa typ dokumentu a zároveň aj spracovateľ tohto dokumentu. Ak navrhnutým spracovateľom bude subjekt (organizačná zložka), ktorá nie je v podriadenosti riadiaceho funkcionára, musí byť priložené stanovisko (súhlas) príslušného riadiaceho funkcionára, ktorý toto zabezpečí.

Ak na implementáciu štandardizačnej dohody sú potrebné ľudské, vecné a finančné zdroje, postupuje sa podľa časti B Analýza spôsobu zabezpečenia zdrojov.

V prípade, že sa navrhuje implementácia do sústavy SOŠ, je potrebné uviesť zdôvodnenie potreby vydať SOŠ a zároveň navrhnúť spracovateľa.

Vyplňuje sa iba v prípade rozsahu prijatia a) alebo b) bodu 10.

12. Návrh plánovaného termínu implementácie štandardizačnej dohody – u vyhlásených štandardizačných dohôd sa termín uvádza v tvare *mesiac/rok* pre *pozemné sily, vzdušné sily a sily výcviku a podpory* v závislosti na plánovaných finančných, vecných a ľudských zdrojoch a iba v prípade ak v bode 10 je navrhovaný rozsah prijatia a) alebo b). Termín sa uvádza v časovom horizonte maximálne 3 roky. Ak sa v analýze predpokladá implementácia v časovom horizonte väčšom ako 3 roky, uvádza sa forma prijatia c) alebo d), nakoľko sa predpokladá každé 3 roky prehodnotenie štandardizačnej dohody zo strany zodpovedných pracovných skupín NATO. Potom môže byť národné stanovisko prehodnotené. V prípade prijímania štandardizačnej dohody ako ratifikačného návrhu (Ratification Draft) sa uvádza predpokladaný termín implementácie v tvare *DOP + počet mesiacov* od vyhlásenia (napr. *DOP + 6mesiacov*). Pri navrhovanej implementácii do SOŠ sa stanovuje predpokladaný termín implementácie tak, aby bol zohľadnený časový priestor potrebný pre spracovanie, schválenie a vydanie SOŠ (čo je aspoň 12 mesiacov). Tento dátum je dobrovoľným záväzkom SR voči ostatným členským štátom. Jeho neplnenie poškodzuje dobré meno SR na medzinárodnej úrovni.

13. Súčinnostné zložky (aj mimorezortné) – organizačné zložky ministerstva obrany a ozbrojených síl, ústredné orgány štátnej správy a orgány štátnej správy, ktorých sa problematika upravená štandardizačnou dohodou týka a ktorým bola štandardizačná dohoda zaslaná na vyjadrenie. Spracovateľ uvedie výsledky prerokovania návrhov a spôsob vyriešenia sporných stanovísk. Spracovateľ priloží zápisy z rokovaní a ďalšie vyžiadané stanoviská. Originály čiastkových stanovísk pripomienkujúcich zložiek, ktoré sa budú na implementácii podieľať, musia byť prílohou k Stanovisku k prijatiu (*možné vyžiadať podľa Organizačného poriadku MO SR a podľa Smerníc MO SR č. 21/2012 o zabezpečení obrannej štandardizácie*).

Čiastkové stanoviská ústredných orgánov štátnej správy a orgánov štátnej správy zabezpečí úrad na základe žiadosti riadiaceho funkcionára.

B. Analýza spôsobu zabezpečenia zdrojov

Táto časť analýzy sa vyplňuje ak na implementáciu štandardizačnej dohody budú potrebné zdroje a iba v prípade rozsahu prijatia a) alebo b) spracovať podľa stanoviska riadiaceho funkcionára, ktorý za zabezpečenie zdrojov zodpovedá.

1. Charakteristika spôsobu zabezpečenia zdrojov – uviesť, či sa jedná o potrebu zdrojov značného rozsahu v dlhodobom časovom úseku, či bude zdroje potrebné zabezpečovať v pôsobnosti viacerých riadiacich funkcionárov. Toto spracovateľ presne špecifikuje v bode 2, 3 a 4.

2. Ľudské zdroje – spracovateľ špecifikuje či implementácia vyžaduje zmeny organizačnej štruktúry alebo zmeny v počtoch osôb. Uvádza sa, kto a akým spôsobom bude tieto zmeny riešiť.

3. Vecné zdroje – uviesť, akým spôsobom bude zabezpečené vecné plnenie vyplývajúce z implementácie štandardizačnej dohody (zaobstaranie materiálu alebo technického vybavenia napr. nákupom, verejné obstaranie, modernizácia súčasného vybavenia a pod.) a kto bude zodpovedný za jeho zabezpečenie, či bude potrebné vypracovanie projektu alebo už sú vecné zdroje naplánované, kde a ako.

4. Finančné zdroje – uviesť, akým spôsobom budú získané finančné prostriedky a spôsob ich čerpania, prípadne ich naplánovanie a kto bude zodpovedný za ich zabezpečenie alebo ak už sú naplánované, kde a ako.

Všetky tieto zdroje a adresná zodpovednosť za ich zabezpečenie musia byť obsiahnuté v čiastkových stanoviskách príslušných riadiacich funkcionárov, ktorí sa budú na implementácii podieľať (pozri bod 13).

C. Spracovateľ stanoviska k prijatiu

Spracoval – uviesť dátum spracovania stanoviska, hodnosť, titul, meno a priezvisko osoby, ktorá vypracovala stanovisko k prijatiu, zložku do ktorej patrí, telefónny kontakt a podpis.

Schválil – v prípade, že ide o spracovateľa, ktorým je právnická osoba, uviesť titul, meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu spracovateľa, dátum a pečiatku.

D. Stanoviská NEVYPLŇOVAŤ

Vyjadrenie (odporúčanie) správcu – vyjadrenie súhlasu, nesúhlasu, prípadne výhrady alebo návrhy správcu štandardizačnej dohody, dátum, funkcia, hodnosť, meno a podpis riadiaceho funkcionára organizačnej zložky, ktorá je správcom, pečiatka.

Rozhodnutie riadiaceho funkcionára – vyjadrenie súhlasu so stanoviskom k prijatiu, dátum, funkcia, hodnosť, meno a podpis riadiaceho funkcionára, pečiatka.

Spracovanie jednotlivých častí návrhu stanoviska vyžaduje úzku súčinnosť s obstarávateľom, ktorý sprostredkuje rokovanie so zložkou Ministerstva obrany SR alebo Ozbrojených síl SR, ktorá súťažné analýzy a návrh stanoviska k prijatiu požaduje.

PRÍLOHA č. 1

Návrh uchádzača na plnenie kritéria - najnižšej ceny

Predmet zákazky

**Spracovanie analýz a návrhov stanovísk k prijatiu štandardizačných dokumentov
STANAG (STANAG/AP).**

Obchodné meno a sídlo uchádzača:

STANAG/AP	Názov	Počet strán	Predpokladaná cena s DPH (€)
4564 edition 3 ANP-4564 edition A, version 1	WARSHIP ELECTRONIC CHART DISPLAY INFORMATION SYSTEM (WECDIS)	120	
4671 edition 3, AEP-4671 edition B, version 1	UNMANNED AIRCRAFT SYSTEMS AIRWORTHINESS REQUIREMENTS (USAR)	265	
3624 edition 7, AAGSP-01 edition B, version 1	NITROGEN AND REPLENISHMENT EQUIPMENT CHARACTERISTICS	28	
4622 edition 2, AComP-4622, edition A, version 1	INTEROPERABILITY STANDARD FOR SATELLITE BROADCAST SERVICES (SBS) WITH TRANSMISSION SECURITY (TRANSEC)	218	

Celkom cena s DPH:

Miesto a dátum :

podpis štatutárneho zástupcu
uchádzača